

## **CONVOCATÒRIA DE CONCURS CONJUNT DE PROMOCIÓ INTERNA I PÚBLIC DE REDACTORS/ES I ENG PER A LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA**

D'acord amb les previsions establertes al Tretzè Conveni Col·lectiu de Treball de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, es convoca un procés de selecció conjunt de promoció interna i públic per a la provisió actual de **7 vacants de Redactor/a i 4 vacants d'ENG**, les vacants del mateix lloc de treball que s'hagin de cobrir durant els 24 mesos següents a partir de la data de publicació de resultats, i per disposar de llistes de personal amb la capacitat suficient per a les contractacions temporals que hi pugui haver fins la convocatòria d'un nou concurs públic.

### **1. Nombre de vacants inicials a proveir**

- 1 Redactor/a Territori CR Lleida amb codi identificació: 8531
- 1 Redactor/a Digital Programes amb codi identificació: 5689
- 1 Redactor/a Digital Esports amb codi identificació: 3860
- 3 Redactors/res Digitals Informatius amb codi identificació: 8872, 8184 i 1534
- 1 Redactor/a Publicitat amb codi identificació: 8741
- 3 ENG Sant Joan Despí amb codi identificació: 8836, 584 i 8837
- 1 ENG Lleida amb codi identificació: 2080

### **2. Característiques del lloc de treball**

<b>Llocs de treball:</b>	Redactor/a, ENG
<b>Nivell i categoria professional:</b>	F
<b>Departaments:</b>	Per a diversos departaments de la CCMA, SA: Per a diversos departaments de la CCMA, SA: Informatius, Esports, Programes, de televisió, ràdio i digital, ENG, Comunicació, Catalunya Música, i Publicitat.
<b>Horari:</b>	A torns (segons el conveni d'aplicació)
<b>Jornada:</b>	Jornada completa
<b>Retribució anual:</b>	48. 479,597 € (segons el conveni d'aplicació)
<b>Centre de treball i localitat:</b>	C. Oriol Martorell, 1 (Sant Joan Despí) i/o Diagonal, 614 (Barcelona) - Delegacions territorials

### **3. Funcions del lloc de treball**

#### **Redactor/a**

- Recerca i recopilació d'informació
- Preparació del contingut adient al mitjà: televisió, ràdio, digital, publicitat, comunicació corporativa..
- Transmetre els continguts en el format que es decideixi: vídeo, directe, crònica, plató...
- Muntatge de vídeo i/o àudio

## ENG

- Recerca i preparació del tema a gravar o emetre en directe
- Disposar del material complet per al rodatge per fer-ne la gravació i/o la connexió
- Redacció del text i transmetre els continguts per pantalla
- Equilibrar el temes a abordar i donar sortida a les diverses sensibilitats del programa (direcció, realització o producció)
- Muntatge del vídeo i l'àudio

### **4. Requisits d'accés a la convocatòria**

- Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la UE o una nacionalitat inclosa en els tractats internacionals de la UE per a la lliure circulació de treballadors i treballadores o el permís de treball habilitant que les normatives laborals requereixen per exercir una activitat per compte aliè.
- Estar en possessió d'una titulació de Grau en Periodisme, Publicitat o Comunicació Audiovisual, amb un mínim de sis mesos d'experiència, dels últims cinc anys, en l'equip de redacció d'un mitjà de comunicació, una empresa audiovisual o un departament de comunicació. O bé estar en possessió d'una titulació d'altres Graus universitaris amb un mínim de dos anys d'experiència, dels últims cinc, en l'equip de redacció d'un mitjà de comunicació, una empresa audiovisual o un departament de comunicació.
- Coneixements orals i escrits de nivell C2 de català o bé superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori del mateix nivell.
- Coneixements orals i escrits de nivell B2 d'anglès o bé superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori del mateix nivell.

### **5. Coneixements i aspectes que es valoraran**

- Actualitat i cultura general
- Redacció de textos
- Llenguatge i narrativa audiovisual
- Antena
- Pantalla
- Capacitació específica de l'especialitat

### **6. Publicació de la convocatòria**

Aquesta convocatòria es publica al portal corporatiu de la CCMA i al web de la CCMA, apartat Transparència, i també es comunicarà al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Igualment podrà ser publicada al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (portal ATRI) i a les xarxes socials i/o mitjans o portals especialitzats que es consideri oportú.

## **7. Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de candidatures per a aquest procés finalitza el dia 31 de gener de 2022 a les 00:00.

Les persones de la plantilla de la CCMA que es presentin per a la promoció interna, de conformitat amb la normativa d'aplicació, i que reuneixin els requisits establerts, s'hauran d'inscriure a través del portal corporatiu de la CCMA, espai Selecció.

Les persones interessades que es presentin al concurs públic i que reuneixin els requisits establerts hauran d'inscriure's a l'espai Selecció mitjançant aquest enllaç <https://seleccio.ccma.cat/Seleccio/index.jsf> i donar d'alta el seu currículum seguint les instruccions de participació.

Per acreditar tots els requisits exigits (estudis, experiència, coneixements orals i escrits de català i d'anglès, carnet de conduir, etc.), s'hauran de penjar els documents, en format PDF, als apartats corresponents del CV del portal de Selecció de la CCMA, abans de la finalització del termini d'inscripció. **Per a l'experiència s'haurà de presentar una certificació per a cada lloc de treball o categoria professional ocupada, sobretot de l'ocupació que sigui objecte del present concurs. No serà vàlid i per tant no es computarà per als requisits o els mèrits professionals el temps de treball exercit amb un certificat global de l'antiguitat a l'empresa o la vida laboral.**

*Aquelles persones que ja es van inscriure al procés de selecció temporal (PST) de Redactors/es, ENG i Conceptualitzadors/es publicat en data 03/07/2019 i que van acreditar tota la documentació requerida i van ser acceptades per realitzar la primera part de la convocatòria i vulguin participar en el concurs públic actual, **també s'hauran d'inscriure sense la necessitat d'acreditar la documentació inicialment aportada, i la seva candidatura serà acceptada de manera automàtica.***

## **8. Comunicació**

Les consultes i/o dubtes sobre aquest procés de selecció es podran presentar exclusivament mitjançant correu electrònic adreçat a [seleccio@ccma.cat](mailto:seleccio@ccma.cat) i seran respostes per la mateixa via de comunicació.

Igualment, qualsevol comunicació d'admissió i/o resultats entre Selecció i les candidatures es farà pel mateix mitjà de comunicació, havent-hi establert un període de 5 dies hàbils per presentar al·legacions a la decisió comunicada.

## **9. Composició i funcions del Tribunal**

El Tribunal està compost per 7 membres:

- 4 per part de la Direcció, un dels quals ostentarà la presidència.
- 3 representants dels treballadors i treballadores designats pels Comitès d'Empresa (ràdio i televisió), entre les persones empleades de la plantilla fixa. Una de les persones representants haurà de pertànyer a una categoria professional igual o superior a la del concurs convocat.

En el supòsit que el concurs sigui d'una categoria professional o lloc de treball per als quals s'exigeixi títol universitari superior, el tribunal podrà acordar comptar amb l'assessorament extern d'una persona de reconegut prestigi en la matèria objecte del concurs.

Seràn funcions del Tribunal:

- A. Definir els requisits i les condicions que hauran de reunir els/les aspirants.
- B. Garantir el secret de les proves.
- C. Establir la naturalesa i les matèries objecte de les proves a realitzar i si tindran caràcter eliminatori o no.
- D. Determinar, abans que es facin les proves, les qualificacions mínimes que cal assolir per superar el procés.
- E. Valorar les proves i qualificar els/les aspirants d'acord amb les normes que el mateix Tribunal aprovi.
- F. Resoldre els problemes pel que fa a l'administració i realització del concurs.
- G. Formalitzar, mitjançant actes, tot el procés del concurs i el resultat final.
- H. Elaborar els temaris de les proves d'ingrés.
- I. Aplicar la puntuació per mèrits establerta.

Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple i, en cas d'empat, serà diriment el vot del president o presidenta.

## **10. Fases del procés**

### **10.1. Preselecció de candidatures**

Les candidatures que no acreditin o no compleixin tots els requisits establerts per a aquest concurs seran excloses de la convocatòria. Totes les candidatures presentades seran informades via mail de la seva admissió o no al procés de selecció.

### **10.2. Proves de coneixements comuns**

Amb la finalitat de constatar i ampliar la informació detallada en el currículum, valorar els aspectes relacionats amb les competències i capacitats professionals requerides i valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar els llocs de treball, les persones admeses al procés de selecció seran convocades a unes proves comunes que es concretaran posteriorment. Així mateix, es farà la prova de català i/o anglès a aquelles persones que no els tinguin prèviament acreditats.

Tota la informació relativa a les proves es comunicarà a les persones admeses prèviament a la seva realització. El Tribunal podrà establir notes de tall per a la superació de determinades proves.

### **10.3. Prova de capacitat teòrico-pràctica**

Les persones que superin la fase de coneixements comuns d'aquest procés de selecció podran optar posteriorment a qualsevol de les diferents especialitats contemplades en la present convocatòria: Informatius televisió, Informatius ràdio, Informatius digital, Esports televisió, Esports ràdio, Esports digital, Programes televisió, Programes ràdio, Programes Digital, Catalunya Música, ENG, Comunicació i Publicitat. Per optar a les onze primeres especialitats caldrà haver superat la prova de veu dels serveis lingüístics de la CCMA.

Per a totes les especialitats, els/les candidats/es podran ser convocats/des a proves teòriques i/o pràctiques.

#### **10.4. Mèrits**

A les persones que hagin superat totes les fases anteriors objecte del concurs se'ls aplicarà la valoració de mèrits següent (quantificats sobre 100):

##### **a. Concurs de promoció interna**

- i) Es meritara amb 8 punts en cas d'haver superat el concurs anterior de la mateixa categoria i especialitat.
- ii) S'aplicaran 0,11 punts per cada mes promocionat, a la categoria i especialitat objecte del concurs, fins al màxim de 5 punts.

##### **b. Concurs públic**

- i) Per l'acreditació d'haver superat el concurs anterior a la CCMA de la mateixa categoria professional i especialitat objecte del concurs, 8 punts.
- ii) Per haver dut a terme tasques de la mateixa categoria i especialitat a la CCMA objecte del CP s'obtindran 0,33 punts per mes treballat. Quan l'experiència hagi estat obtinguda en empreses diferents a la CCMA, s'obtindran 0,11 punts per mes treballat. La puntuació màxima serà de 10 punts.

En ambdós casos, la puntuació per experiència s'aplicarà per mes treballat en els 48 mesos immediatament anteriors a la data de constitució del Tribunal (11/11/2021).

La nota final del procés de selecció serà la resultant de sumar la nota acumulada de les proves plantejades i la puntuació dels mèrits obtinguts, amb dos decimals.

#### **10.5 Prova mèdica**

En cas que sigui requerit per a l'adequat desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball, així com quan estigui establert per la normativa de prevenció de riscos laborals, es podrà afegir la realització de proves mèdiques de conformitat amb la normativa d'aplicació. Aquestes serien les darreres proves del procés de selecció.

#### **11. Participació a les proves**

**11.1.** Les persones admeses seran convocades a les proves de la fase inicial, per correu electrònic, amb un mínim de 15 dies d'antelació. Les dades de la seva realització, lloc, data i hora seran comunicades oportunament i conforme s'hagin superat les fases anteriors. La participació al procés de selecció implica l'acceptació de les condicions i bases del concurs.

**11.2.** Les persones participants, per fer les proves, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

**11.3** Per a cadascuna de les proves es farà una única convocatòria. Les persones participants que no compareguin a la convocatòria del tribunal qualificador per a la realització de les proves en la data, l'hora i el lloc assenyalats seran excloses automàticament.

Per a les proves que consten de diversos exercicis, l'absència o retard en algun d'aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

**11.4.** Les aspirants embarassades, a les quals els concedeixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar l'ajornament en el termini de tres

dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

#### **11.5. Mesures excepcionals Covid (transitori)**

Mentre es mantinguin les condicions sanitàries derivades de la Covid decretades pel Departament de Salut, serà necessari signar una declaració responsable que es farà arribar prèviament a totes les candidatures i s'haurà de portar signada el dia de la prova (es demanarà que es compleixin les condicions requerides per accedir a l'aula).

Les persones candidates hauran de complir amb les instruccions, protocols i mesures de prevenció establerts per l'organització de les proves.

### **12. Publicació de resultats i atorgament de vacants**

#### **12.1 Publicació de resultats**

Les candidatures admeses al procés de selecció i la llista definitiva de persones aprovades seran publicades, per ordre de puntuació, al portal corporatiu, el web de la CCMA i al portal de Transparència de la CCMA. Les persones excloses del procés per no haver acreditat els requisits publicats o per no arribar a la qualificació mínima exigida podran presentar una al·legació al Tribunal durant els cinc dies hàbils posteriors a la comunicació dels resultats.

#### **12.2 Adjudicació de vacants i gestió de la llista d'espera**

L'adjudicació de les vacants es farà amb la prelación següent:

1. Les vacants s'adjudicaran per ordre de qualificació de les candidatures provinents del concurs de promoció interna.
2. En aquest cas i havent quedat deserta la fase de promoció interna, les vacants amb codis 8836, 584, 8837, 5689, 3860, 8872, 8184, 1534, 8741, 8531 i 2080 s'adjudicaran per ordre de resultats de les persones provinents del concurs públic. En cas que les vacants futures provinents d'alguna fase anterior quedin desertes, aquestes també seran atorgades de les persones provinents del concurs públic.

Aquest concurs generarà 13 llistes d'espera per a la provisió de noves vacants la cobertura de les quals s'hagin de produir durant els 24 mesos naturals següents a la data de publicació dels resultats i per a la contractació temporal fins la realització d'un nou concurs públic.

De conformitat amb els acords de les comissions sobre contractació de la CCMA, SA, en el si del concurs de promoció interna es resoldran aquelles reconversions de llocs de treball que s'esdevinguin en aplicació de l'article 21.5 del conveni col·lectiu de la CCMA, SA i hagin estat autoritzades per acord del Consell de Govern de la CCMA.

### **13. Gestió de les llistes d'espera**

- La Comissió de Contractació, a través del Servei de Selecció de la CCMA, durà a terme de manera continuada l'actualització de les llistes, que es publicaran actualitzades un cop l'any.

- A aquests efectes, les persones que rebutgin una feina temporal igual o superior a 3 mesos passaran a l'últim lloc de la seva llista en l'ordre original, excepte si estan de baixa per malaltia. En cas de rebutjar un segon contracte igual o superior de 3 mesos, quedaran excloses de la llista de la categoria.
- Si es tracta d'una persona amb relació contractual habitual amb la CCMA, SA, només modificarà el seu ordre a la llista si rebutja un contracte de més de 6 mesos. S'entén per relació contractual habitual la d'aquella persona que en els últims dos anys hagi treballat amb la CCMA, SA un mínim de 6 mesos i que no hagi rebutjat cap contracte de més de 3 mesos. Les persones que rebutgin una plaça fixa quedaran excloses de la llista d'aprovats/des, però podran ser contractades temporalment en el cas que estiguin ocupades o no disponibles les persones de les llistes.

#### **14. Política d'igualtat de gènere**

Segons el Pla d'Igualtat establert per a la CCMA, en igualtat de resultats es prioritzarà la dona com a acció positiva, amb l'objectiu d'assolir una composició total de la plantilla al 50%.

#### **15. Persones amb diversitat funcional**

Les persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, en igualtat de puntuació, tindran dret d'accés preferent a la contractació oferta. La condició de discapacitat s'haurà d'acreditar a petició de l'empresa i en tots els casos ha de permetre el desenvolupament de la feina objecte del concurs.

Barcelona, 20 de gener de 2022

#### **Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats "Selecció de personal de la CCMA"**

**Responsable del tractament:** Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA

**Finalitat del tractament:** Participar en processos de selecció de l'Ens CCMA i també de la CCMA, SA i estar informat de les possibles ofertes laborals.

**Legitimació:** Consentiment de la persona interessada.

**Comunicacions de dades:** En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública al portal de la Transparència de la CCMA la relació de noms de les persones acceptades a proves i de les persones aprovades.

**Destinatari:** En processos de selecció pot ser que hi participin empreses de selecció externes, col·laboradors que ens ajudin a avaluar els perfils, etc. En aquest cas, aquestes empreses sempre seran encarregades del tractament i vetllarem perquè observin tots els principis establerts en la legislació vigent.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant un escrit a [lopd-rrhh@ccma.cat](mailto:lopd-rrhh@ccma.cat) o, en paper, adreçant un escrit al Departament de Recursos Humans, Oriol Martorell, 1 08970 Sant Joan Despí.

**Informació addicional:** <http://www.ccma.cat/avis-legal/privacitat/seleccio-de-personal/>